

Số: 88/KH-MNMX

Thành Nam, ngày 12 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**  
**(NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC, GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 – 2026)**

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Điều lệ trường mầm non ban hành;

Căn cứ Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quyết định số 4222/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của UBND Tỉnh Ninh Bình ban hành khung thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 86 /KH- MNMX ngày 11 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường Mầm non Mỹ Xá xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Quy mô nhóm, lớp**

Toàn trường 12/12 nhóm lớp, trong đó

\* Nhóm trẻ: 24-36 tháng: 02 nhóm (A2; B2)

\* Mẫu giáo: 10 lớp gồm :

+ Lớp mẫu giáo bé 3-4 tuổi: 03 lớp ( A3 – B3 – C3)

+ Lớp mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi: 03 lớp ( A4 – B4 – C4)

+ Lớp mẫu giáo lớn 5-6 tuổi: 04 lớp ( A5 – B5 – C5 – D5)

**2. Đội ngũ giáo viên**

+ Cán bộ quản lý: 3 người (1 Hiệu trưởng, 2 Phó hiệu trưởng; Biên chế: 3, Đại học: 3)

+ Giáo viên: 22 đ/c (Biên chế 22; Đại học: 16, Cao đẳng: 6)

+ Nhân viên dinh dưỡng: 6 đ/c/ 1 bếp ăn (6 Hợp đồng trường)

+ Bảo vệ: 4 người (4 Hợp đồng trường)

- + NV lao công- tạp vụ: 1 người (Hợp đồng trường)
- Chi bộ Đảng: 1 (15 Đảng viên)

### **3. Các điều kiện để thực hiện chương trình**

- Khung thời gian năm học: Thời gian thực hiện 35 tuần (từ 09/9/2024 đến ngày 16/5/2025), mỗi tuần làm việc 5 ngày. Thời điểm nghỉ hè, lễ, tết, nghỉ học kì theo qui định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ngày bắt đầu thực hiện chương trình GDMN từ 09/9/2024.

Trường có 2 khu mầm non vị trí cách xa nhau (khu Trung tâm, Khu Mai Xá) với tổng diện tích các khu 4.453,7 m<sup>2</sup> (trong đó: khu trung tâm diện tích: 3290,2 m<sup>2</sup>, khu Mai Xá diện tích: 1163.5 m<sup>2</sup>). Trường có hệ thống tường bao bảo vệ đảm bảo an toàn về CSVC và con người.

Trong đó:

- Số phòng học: 12
- Số phòng chức năng: 9 (Phòng Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, văn phòng, phòng hành chính quản trị, bảo vệ, y tế, 2 nhà bếp, 2 kho bếp, nhà kho, 2 nhà để xe giáo viên)
- Số lượng trang thiết bị trong các phòng chức năng được trang bị tương đối đầy đủ, đúng theo quy định.
- Bếp ăn thực hiện quy trình bếp 1 chiều, sử dụng hệ thống tủ cơm ga, bếp ga công nghiệp, đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.
- Trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý và dạy học
- + Số máy vi tính: 6 (nổi mạng 6)
- + 10/12 lớp có tivi, 12/12 lớp nổi mạng internet.
- + 11/12 lớp có điều hòa
- + Số lượng đồ dùng theo quy định của Bộ giáo dục- đào tạo
- Mẫu giáo 5 tuổi: 80%/ 4 bộ/ 4 lớp
- Mẫu giáo 4 tuổi: 79%/ 3 bộ/ 3 lớp
- Mẫu giáo 3 tuổi: 78%/ 3 bộ/ 3 lớp
- Nhà trẻ : 86,5%/1 bộ/ 1 lớp

### **4. Đánh giá chung**

#### **\*Thuận lợi**

- Hệ thống văn bản nhà nước, Bộ, ngành, chính quyền các cấp triển khai nhiệm vụ năm học 2025 -2026 là hành lang pháp lý giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.
- Nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo trực tiếp, sát sao của Sở giáo dục- đào tạo tỉnh Ninh Bình, sự quan tâm chăm lo của Đảng uỷ - HĐND - UBND và các

Ban ngành đoàn thể phường Thành Nam, đặc biệt là sự phối kết hợp chặt chẽ của hội cha mẹ học sinh.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: 100% học sinh có đủ sách vở, đồ dùng học cụ trong năm học; các đồ dùng, trang thiết bị dùng chung tương đối đầy đủ; khuôn viên nhà trường, các phòng học được trang trí đẹp mắt phù hợp với trẻ và điều kiện của nhà trường.

- Đội ngũ: CB-GV-NV nhiệt tình, tâm huyết với nghề, thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành học, của nhà trường...

- Công tác quản lý, kiểm tra, thi đua khen thưởng: được thực hiện nghiêm túc theo quy định hiện hành.

**\* Khó khăn:**

- Trường xây dựng từ lâu năm và đã xuống cấp. Cuối năm học đã được cải tạo sửa chữa hai cơ sở xong vẫn còn khu B của Cơ sở 1 chưa được cải tạo: tường các lớp bị ngấm dột, bong tróc. Tường bao hai khu nhiều vị trí nghiêng, nứt, bong tróc mất an toàn và mất thẩm mỹ.

- Thiếu các phòng chức năng, nhà vệ sinh sử dụng lâu năm xuống cấp, không đảm bảo theo Điều lệ trường mầm non.

- Đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị theo quy định của Bộ GDĐT còn thiếu tại lớp 3 tuổi, 4 tuổi và nhóm nhà trẻ.

- Nhà trường đóng trên địa bàn khu dân cư chủ yếu là lao động phổ thông, công nhân tại các khu CN, thu nhập thấp, cha mẹ trẻ chưa thực sự quan tâm đến bậc học GDMN.

- Nguồn kinh phí của nhà trường hạn hẹp nên khó khăn khi thực hiện các hoạt động.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NĂM HỌC 2025-2026**

### **1. Công tác nuôi dưỡng**

#### *a) Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; nước uống, nước sinh hoạt*

Thực hiện nghiêm các văn bản của Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ GDĐT, tỉnh về vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) và các văn bản của Sở GDĐT; phối hợp với ngành Y tế bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN theo quy định.

- Đối với bếp ăn bán trú: Xây dựng và thực hiện nghiêm túc cam kết trách nhiệm trong bảo đảm ATTP; lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, sữa có đủ năng lực, uy tín, đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực phẩm tươi sống phải được cung cấp hằng ngày. Ưu tiên sử dụng sản phẩm từ các hãng sữa lớn, có thương hiệu, chất lượng và đầy đủ hồ sơ pháp lý.

- Cơ sở GDMN thường xuyên chủ động rà soát, đánh giá toàn diện các điều kiện tổ chức bữa ăn cho trẻ, bao gồm đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà bếp.

Trên cơ sở đó, tiếp tục quan tâm đầu tư, bổ sung các thiết bị hiện đại, hỗ trợ chế biến đa dạng món ăn, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng phù hợp với độ tuổi và đảm bảo vệ sinh ATTP. Việc bố trí nhân lực nấu ăn cần căn cứ vào quy mô tổ chức bán trú, bảo đảm số lượng nhân viên phù hợp để không xảy ra tình trạng thiếu hụt gây áp lực trong chế biến, hoặc dư thừa dẫn đến lãng phí nguồn lực.

- Về nước uống, nước sinh hoạt: Đảm bảo

\*Chỉ tiêu:

100% trẻ được nuôi ăn bán trú tại trường, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại nhà trường

Bếp ăn phải thực hiện nghiêm, chặt chẽ các quy trình theo quy định

100% nguồn nước đảm bảo

\*Biện pháp:

- Thành lập Ban quản lý công tác nuôi ăn bán trú, Ban y tế và quản lý chăm sóc sức khỏe trẻ, ban phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ

- Xây dựng Kế hoạch nuôi ăn bán trú, kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc tổ chức bán trú tại trường.

- Nhà trường lựa chọn, ký hợp đồng với nhà cung cấp thực phẩm sạch, đảm bảo an toàn thực phẩm, có đủ hồ sơ pháp lý theo quy định về ATTP. Thực hiện ký cam kết an toàn VSTP bếp ăn bán trú với UBND phường Nam Định.

- Bếp ăn thực hiện nghiêm các quy trình giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo đúng định lượng, thực hiện ghi chép sổ kiểm thực 3 bước.

- Đồ dùng trang thiết bị bếp đảm bảo 100% inoc, đảm bảo

- Trang phục nhân viên dinh dưỡng theo đúng quy định, khám sức khỏe định kỳ hàng năm

- 100% giáo viên khi thực hiện chăm sóc bữa ăn cho trẻ tại lớp phải thực hiện nghiêm các quy trình theo hướng dẫn: đeo yếm, khẩu trang, bát thìa phải được sấy khô, bàn ghế sạch sẽ...

- Thực hiện công khai thông tin về đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa với chính quyền địa phương và cha mẹ trẻ để cùng giám sát. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức bán trú, đặc biệt là sử dụng phần mềm chuyên dụng để tính khẩu phần ăn và giám sát chặt chẽ toàn bộ quy trình từ giao nhận nguyên liệu đến chế biến, tổ chức bữa ăn, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo niềm tin cho cha mẹ trẻ.

- Thường xuyên thau rửa bình chứa nước, nước đảm bảo đun sôi để nguội để trẻ dùng

*b) Đảm bảo chất lượng bữa ăn*

## \*Chỉ tiêu:

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp. Không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại trường.
- Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi ít nhất 2% so với đầu năm học và khống chế trẻ thừa cân béo phì.
- Xây dựng thực đơn 2 tuần không lặp lại, xây dựng khẩu phần ăn cho trẻ đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, cân đối, hợp lý về các chất dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ.
- Nghiêm cấm hành vi xâm phạm khẩu phần ăn của trẻ từ bếp ăn đến các nhóm lớp

## \*Biện pháp:

- 100% công tác tính khẩu phần ăn được thực hiện nghiêm túc theo khuyến nghị đối với từng độ tuổi
- Công khai thực đơn trên các trang zalo của phụ huynh, trang Website của nhà trường, đồng thời tuyên truyền thông qua giờ đón trả trẻ
- BGH thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở và xếp loại thi đua nếu vi phạm khẩu phần ăn của trẻ.

*c) Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng*

## \*Chỉ tiêu:

- Thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, công tác thu chi theo quy định; Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.
- Công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày, có bảng tài chính công khai tại cổng trường.
- Đẩy mạnh công khai, tăng cường việc giám sát của cha mẹ trẻ đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến bữa ăn cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ em; công tác kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em về bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm.

## \*Biện pháp:

- Thành lập ban quản lý nuôi ăn bán trú, thành lập tổ công tác về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Hàng ngày công khai thực đơn, đơn giá hàng ngày và có bảng tài chính công khai
- Giao nhận thực phẩm tay ba: Người giao thực phẩm, kế toán và nhân viên cấp dưỡng.

- Ban đại diện cha mẹ trẻ kiểm tra, giám sát bếp ăn thường xuyên để đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ khu vực bếp ăn

- Hồ sơ sổ sách đảm bảo đúng yêu cầu theo quy định, báo ăn đầy đủ, tính khẩu phần theo định lượng, có minh chứng, ghi chép rõ ràng

## **2. Chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ**

\*Chỉ tiêu

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức y tế Thế giới; phối hợp với trạm y tế phường Nam Định thực hiện tốt các biện pháp theo dõi chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- 100% trẻ được nuôi dưỡng, chăm sóc theo quy định của chương trình GDMN với điều kiện thực tế tại địa phương.

-100% trẻ ăn bán trú tại trường khi có công văn hướng dẫn thực hiện của cấp trên với mức ăn theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh đầu năm học. Trẻ mẫu giáo duy trì 01 bữa chính và 01 bữa phụ, nhà trẻ 02 bữa chính 01 bữa phụ. Thực đơn thay đổi 02 tuần không lặp lại và được công khai tại bảng tin và góc tuyên truyền tại các lớp học.

- 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe trước khi nhập học, có đầy đủ sổ theo dõi sức khỏe và được chắm biểu đồ tăng trưởng.

- 100% trẻ được khám sức khỏe ít nhất 1 lần/năm, được cân đo theo quý, trẻ trong độ tuổi được uống VTM A và tiêm chủng theo quy định

- 100% trẻ có đầy đủ đồ dùng cá nhân có ký hiệu riêng

- 100% các nhóm/lớp đảm bảo vệ sinh cá nhân, môi trường, vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, thực hiện đúng quy chế về chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng trẻ góp phần làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh; có sổ nhật ký đón trả trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ hàng ngày.

- 100% trẻ được vệ sinh cá nhân và rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi dạo chơi và những lúc tay bẩn.

- 100% CBQLGVNV trong nhà trường và nhân viên dinh dưỡng được khám sức khỏe 01 lần/năm học. 100% CBQL và nhân viên dinh dưỡng được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về VSATTP.

- 100% các lớp thực hiện tốt chuyên đề phát triển vận động tăng cường sức khỏe cho trẻ.

- Đồ dùng dụng cụ phục vụ cho công tác nấu ăn tại trường đảm bảo bằng inoc, hợp vệ sinh.

- Lưu mẫu thức ăn đảm bảo đúng quy trình, quy định
- 100% việc công khai thực đơn tới giáo viên và phụ huynh để nắm bắt, góp ý và thực hiện nghiêm túc theo thực đơn đã xây dựng.
- 100% trẻ được giáo dục kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe với phát triển vận động trong thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em, đồng thời đảm bảo quy định về phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
- 100% các nhóm/ lớp đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, thực hiện đúng quy chế về chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng trẻ; có sổ nhật ký đón trả trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ.
- 100% các lớp thường xuyên lồng ghép giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng cho trẻ thông qua các hoạt động học tập, vui chơi.

\* Biện pháp:

- Thực hiện nghiêm túc quy định về công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ trưởng Bộ y tế và Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học.
- Tổ chức cho nhân viên dinh dưỡng và cán bộ phụ trách công tác bán trú khám sức khỏe định 1 lần/ năm
- Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc, đẩy mạnh giáo dục kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, luyện tập một số thói quen tốt về tự phục vụ, giữ gìn sức khỏe cho trẻ em.
- Thực hiện tốt chuyên đề vận động, phát triển thể chất cho trẻ.
- Kết hợp với y tế phường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.
- Tổ chức cân đo trẻ đúng quy định và thông báo với PHHS
- + Trẻ dưới 24 tháng: đo chiều cao, cân nặng 1 tháng 1 lần
- + Trẻ 24 tháng trở lên thực hiện đo chiều cao, cân nặng 1 quý 1 lần. Riêng với trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên theo dõi chỉ số khối cơ thể- BMI.
- Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của đội ngũ CBGV, nhân viên về kiến thức dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm theo Quyết định số 41/QĐ-TTg ngày 08/1/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “ Bảo đảm dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh, sinh viên để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mãn tính và hen phế quản giai đoạn 2018-2025” .

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBGV, NV về nội dung ATTP và các kiến thức VSATTP, phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch ... phòng, chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.
- Phối hợp với gia đình trẻ xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.
- Tăng cường phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình và cộng đồng.
- Đa dạng các hình thức tuyên truyền đến cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.
- Định kỳ hàng tháng tổ chức sát khuẩn toàn bộ đồ dùng, đồ chơi ở tất cả các lớp bằng dung dịch Cloramin B để phòng dịch bệnh. Tiến hành phun thuốc diệt ruồi, muỗi, kiến, gián trong và ngoài lớp học 2 lần/năm học...
- Trang bị đầy đủ đồ dùng cho hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng như: Bát thìa, cốc, xoong bằng inox.... đảm bảo mỗi trẻ đều có đủ đồ dùng riêng biệt.
- Tăng cường công tác kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện CMHS trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và ATTP, kịp thời chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong công tác nuôi dưỡng cho trẻ tại trường (có lịch phân công giám sát cụ thể hàng tháng).
- Tổ chức bồi dưỡng về giáo dục kỹ năng cho cán bộ, giáo viên trong trường nắm được vai trò của giáo dục kỹ năng sống và cách thức thực hiện dạy trên tiết, lồng tích hợp vào các hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục kỹ năng sống tại trường.
- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên đưa việc giáo dục kỹ năng, giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe vào kế hoạch giáo dục hàng ngày tại nhóm/ lớp. Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.
- Thường xuyên sử dụng các nhóm Zalo nhóm/lớp thông báo cho phụ huynh học sinh về tình hình và kết quả thực hiện, phối hợp tốt với phụ huynh học sinh trong việc động viên, khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia trên tinh thần thoải mái, hiệu quả;
- Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, giáo viên lớp nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi chủ động phối hợp cùng nhà trường triển khai cho trẻ làm quen với Kỹ năng vệ sinh cho trẻ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về nhà trường để cùng tìm cách tháo gỡ.

### **3. Đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non**

#### **3.1. Đổi mới hoạt động giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non**

## a) Nhiệm vụ

+ Bảo đảm ***an toàn tuyệt đối*** cho trẻ trong mọi hoạt động. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành và ***chuẩn bị điều kiện triển khai Chương trình GDMN mới***.

+ Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và triển khai hiệu quả Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi.

+ Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) đáp ứng yêu cầu đổi mới;

+ ***Đẩy mạnh ứng dụng (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục***; tăng cường tuyên truyền, quảng bá hình ảnh cơ sở GDMN trên các nền tảng số, phát huy vai trò truyền thông trong xây dựng thương hiệu nhà trường. Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát theo đúng quy định, tập trung vào các nội dung trọng tâm của năm học. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công tác chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non theo Quyết định số 3276/QĐ BGDĐT ngày 30/10/2024; gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của CBQL, GVMN, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành. Xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số chia sẻ dùng chung thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo

+ Thực hiện nghiêm quy định về đón – trả trẻ. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh rủi ro, kỹ năng tự bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn

+ Thực hiện hiệu quả phong trào ***“Xây dựng trường mầm non xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”***.

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm hình thành cho trẻ lời nói, thái độ, hành vi đúng mực; rèn luyện thói quen ứng xử có văn hóa trong giao tiếp, sinh hoạt, học tập, vui chơi; phát triển kỹ năng chào hỏi, xưng hô lễ phép, biết lắng nghe, xin phép khi phát biểu; tăng cường rèn luyện kỹ năng tự phục vụ và kỹ năng sống phù hợp với từng độ tuổi.

+ Lồng ghép, tích hợp kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em trong bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề

+ Triển khai các giải pháp, chủ động phát triển chương trình phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng, nhu cầu và hứng thú của trẻ em. ***Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện Chương trình GDMN mới trong thời gian tới.***

+ Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, **khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi**,... Tăng cường đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục phát triển thể chất cho trẻ, năm học 2025 - 2026, đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em” bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

+ Lồng ghép, tích hợp, phát triển các nội dung giáo dục trong thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới; an toàn giao thông; tình cảm kỹ năng xã hội; kỹ năng bảo vệ bản thân; bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

+ CBGV tự học, tiệm cận, biết trang trí nhóm lớp, vận dụng phù hợp trong hoạt động dạy và học phương pháp giáo dục tiên tiến như: stem, steam... .

+ Kế hoạch giáo dục của các nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn, xây dựng nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ và tổ chức thực hiện linh hoạt.

+ Các lớp **mẫu giáo 5-6 tuổi lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh** cho trẻ thông qua các hoạt động giáo dục theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ và hoạt động khác phù hợp; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong giáo dục hành vi đúng và đẹp thể hiện văn minh, thanh lịch.

+ Kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp hàng tháng/tuần được công khai tại Bảng tuyên truyền của nhóm, lớp.

+ Đẩy mạnh các giải pháp thực hiện Chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với tình hình thực tế. Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ thông qua chơi, trải nghiệm theo nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm: giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi mở; hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ đều được trải nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm của bản thân; tận dụng mọi không gian, vật liệu sẵn có trong thiên nhiên, cuộc sống... vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

+ Chú trọng giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ và chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích vào các chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; tăng cường các hoạt động dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm bảo đảm sự hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục, giúp trẻ phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn. Trong quá trình tổ chức hoạt

động, cần quan sát, đánh giá thường xuyên để kịp thời điều chỉnh, bảo đảm đạt mục tiêu cuối độ tuổi, đồng thời phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu của trẻ.

+ Tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả hoạt động chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một bảo đảm yêu cầu liên thông với Chương trình giáo dục phổ thông; **tuyệt đối không dạy trước nội dung chương trình lớp Một cho trẻ mầm non**; tăng cường phối hợp với gia đình và cộng đồng trong tuyên truyền, phổ biến việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN, tạo nền tảng vững chắc cho trẻ vào lớp Một.

- Học tập và triển khai tập huấn các nội dung theo kế hoạch số 02 / KH – SGDĐT Ninh Bình ngày 19 tháng 7 năm 2025 về tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025 – 2026 nghiêm túc và hiệu quả.

- Tiếp tục chỉ đạo có hiệu quả việc thực hiện bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi theo công văn số 4222/ QĐ – BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2024 của bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 Tuổi.

b) Giải pháp

- **Đổi mới phương pháp giáo dục:** Khuyến khích giáo viên tổ chức hoạt động học qua chơi, trải nghiệm, chú trọng rèn kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, tự bảo vệ bản thân cho trẻ.

- **Ứng dụng công nghệ thông tin:** Tăng cường thiết kế giáo án điện tử, sử dụng phần mềm hỗ trợ giảng dạy, xây dựng thư viện học liệu số.

- **Bồi dưỡng đội ngũ:** Tổ chức chuyên đề, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; khuyến khích giáo viên sáng tạo, thi đua “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”.

- **Gắn kết phụ huynh:** Tổ chức hội thảo cha mẹ học sinh, lớp học phụ huynh để đồng hành cùng nhà trường trong giáo dục trẻ.

- **Phát triển môi trường giáo dục:** Xây dựng các “góc mở”, xưởng sáng tạo, khu trải nghiệm ngoài trời; tận dụng nguyên vật liệu tái chế để làm đồ chơi.

- **Tăng cường giáo dục kỹ năng cho trẻ:** Tổ chức các ngày hội, ngày lễ, hoạt động ngoại khóa gắn với đời sống lao động sản xuất tại khu công nghiệp, giúp trẻ gần gũi thực tế.

- **Đánh giá trẻ:** Đổi mới hình thức đánh giá theo quá trình, chú trọng năng lực, sự tiến bộ của từng cá nhân.

### **3.2. Các nhiệm vụ trọng tâm khác về chuyên môn năm học 2025 - 2026**

#### **a) Bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên**

##### **Nhiệm vụ**

- Xây dựng đội ngũ giáo viên có chuyên môn vững vàng, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDMN.

- Khuyến khích tinh thần học tập suốt đời, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm.

- Bám sát nội dung kế hoạch số 02 / KH – SGD ĐT Ninh Bình ngày 19 tháng 7 năm 2025 về tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025 – 2026

- Thực hiện các nội dung nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục theo công văn Số: 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10 tháng 9 năm 2025 của sở GD ĐT tỉnh Ninh Bình V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026

### **Giải pháp**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: giáo viên cùng dự giờ, phân tích, chia sẻ, rút kinh nghiệm để nâng cao năng lực.

- Mỗi tổ chuyên môn phấn đấu ít nhất 2 sáng kiến đổi mới phương pháp hoặc hình thức tổ chức hoạt động trong năm học.

- Phát huy vai trò giáo viên cốt cán, giáo viên giỏi làm nòng cốt trong công tác tập huấn, bồi dưỡng nội bộ.

- Tổ chức chuyên đề trọng tâm

+ ***Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động trải nghiệm và tổ chức xây dựng thực đơn cho trẻ ăn buffer (Tháng 3/2026)***

Kỹ thuật xây dựng thực đơn và trình bày món ăn

Kỹ thuật chế biến các loại bánh (bánh sinh nhật, bánh tráng miệng, bánh gói lá, các món bánh truyền thống của Việt Nam....)

Kỹ thuật chế biến các món rán, mỳ ý, các món hấp luộc....

- Khuyến khích giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng trực tuyến, cập nhật kiến thức về công nghệ và đổi mới giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn có chất lượng về những nội dung trên và những nội dung mà tổ còn vướng mắc khác.

### **b) Ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và dạy học**

#### **Nhiệm vụ**

- Tăng cường sử dụng CNTT, hướng tới trường mầm non số, quản lý số, học liệu số.

- Xây dựng hệ thống thông tin liên lạc hiệu quả giữa nhà trường – giáo viên – phụ huynh.

- Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trọng tâm của năm học:

+ Công văn số 383/SGDĐT-CTHSSV ngày 6/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Ninh Bình về việc triển khai một số nhiệm vụ công tác CNTT, chuyển đổi số sau sát nhập.

+ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND phường Thành Nam về việc Triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị phường Thành Nam năm 2025.

+ Kế hoạch Chuyển đổi số phường Thành Nam 6 tháng cuối năm 2025: 80% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành giáo dục có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng được các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

+ Công văn số 621/SGDĐT-CTHSSV ngày 27/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng CSDL ngành giáo dục Tỉnh Ninh Bình.

### **Giải pháp**

- Sử dụng phần mềm quản lý nhà trường (quản lý hồ sơ trẻ, sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, đánh giá sự phát triển của trẻ) và các phần mềm chuyên dụng khác của ngành như Misa, cơ sở dữ liệu ngành, phổ cập giáo dục....

- Xây dựng thư viện học liệu số:

+ Video bài dạy: Sử dụng cup cut trong xây dựng cắt ghép chỉnh sửa video, sử dụng phần mềm chuyển văn bản thành giọng nói, chuyển ảnh thành video, sử dụng canva ai để thiết kế video theo nội dung bài học

+ Xây dựng kho tư liệu phục vụ giảng dạy: sưu tầm và thiết kế kho tư liệu về âm thanh, hình ảnh, dữ liệu điện tử dùng chung trong nhà trường. Thiết kế sách điện tử, tranh điện tử minh họa nội dung của bài thơ, câu chuyện, thiết kế các phiếu bài tập bổ trợ, thiết kế tranh ảnh tài liệu tuyên truyền

+ Xây dựng và thiết kế trò chơi điện tử học tập đơn giản: kết hợp giữa Chat GPT và canva ai, tiến hành tập huấn cho giáo viên trong toàn trường cách viết prompt tạo câu lệnh, chỉnh sửa nội dung đáp ứng yêu cầu bài học.

+ ***Nhà trường tổ chức tập huấn Ứng dụng ChatGPT trong tổ chức hoạt động giáo dục (Tháng 2 /2026)***

+ Mỗi tổ chuyên môn xây dựng tối thiểu 5 giáo án điện tử minh họa để chia sẻ trong toàn trường.

- Tăng cường truyền thông qua fanpage, nhóm Zalo/ứng dụng riêng của trường để kết nối phụ huynh, chia sẻ thông tin kịp thời.

**c) Phát triển văn hóa học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, thực hiện công tác phổ cập giáo dục**

### **Nhiệm vụ**

- Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp – an toàn – thân thiện.

- Tạo bầu không khí tích cực, đoàn kết trong tập thể sư phạm.

- Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phân đấu hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.

### **Giải pháp**

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong giao tiếp với trẻ, phụ huynh và đồng nghiệp.

- Các lớp xây dựng một “Góc thân thiện” trong lớp học (cây xanh, góc thư viện, góc chia sẻ cảm xúc...); nhà trường xây dựng lán ươm cây, khu vực trồng và chăm sóc cây xanh, tổ chức cho trẻ hoạt động hiệu quả tránh tình trạng làm hình thức chiếu lệ.

- Dự kiến tổ chức hoạt động tập thể: ngày hội văn hóa đọc, hội thi “Bé khéo tay”, “Cô sáng tạo”, liên hoan văn nghệ... để tạo sự gắn kết và sẽ có sửa đổi bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế.

- Phát huy phong trào thi đua: “Trường học hạnh phúc – Cô và trẻ cùng vui”.

### **d) Nâng cao chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.**

- Làm tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ CBGVNV và cha mẹ trẻ về ý nghĩa của việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh từ sớm.

- Tổ chức hoạt động làm quen tiếng Anh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, lớp học, trên nguyên tắc tự nguyện, thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh cùng với các quy định hiện hành. Thời lượng tổ chức tối thiểu 02 hoạt động làm quen với tiếng Anh/tuần, mỗi hoạt động từ 25-35 phút, tùy theo độ tuổi. Nội dung chương trình, kế hoạch dạy học, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và hình thức tổ chức đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động, không trực tiếp sửa phát âm cho trẻ.

- Nhà trường Tăng cường đầu tư phần mềm dạy học làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo chủ yếu các kỹ năng nghe và nói phù hợp, hiệu quả; trang bị CSVC liên quan đến HĐ cho trẻ LQ ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin như: phần mềm học liệu số, trò chơi tiếng Anh...

- Xây dựng môi trường tiếng Anh thân thiện, sinh động cho trẻ.

- Phối hợp với trung tâm ngoại ngữ để tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, báo cáo UBND cấp phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội), đồng thời trình Sở GDĐT phê duyệt.

Việc ký kết hợp đồng với trung tâm bảo đảm đầy đủ các điều kiện về chương trình, đội ngũ giáo viên, kế hoạch tổ chức theo đúng quy định.

Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát và dự giờ hoạt động giáo dục của trung tâm; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc giám sát, phản hồi chất lượng tổ chức. Khuyến khích các lớp lưu lại hình ảnh, video hoạt động sau mỗi buổi học và chia sẻ qua các kênh phù hợp (Zalo lớp học...).

Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, kết nối, sân chơi bổ ích nhằm giúp trẻ hứng thú, mạnh dạn và chủ động hơn trong quá trình làm quen với tiếng Anh.

#### **e) Tổ Mẫu giáo lớn (5 – 6 tuổi)**

- Học tập nghiêm túc các nội dung kế hoạch số 02 / KH – SGDĐT Ninh Bình ngày 19 tháng 7 năm 2025 về tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025 – 2026
- Chuyên đề “Phát triển ngôn ngữ cho trẻ 5–6 tuổi”.
- Chuyên đề “Chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 cho trẻ 5 tuổi”.
- Chuyên đề “Ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động học cho trẻ”.
- Tổ chức **góc đọc sách mở** trong lớp, phối hợp với phụ huynh để tạo thói quen đọc cho trẻ. Phát động phong trào mỗi tuần trò chuyện về 1 câu chuyện dân gian hoặc thuộc 1 bài ca dao, đồng dao, vè.... ( cả năm) gửi trên nhóm lớp phối hợp với phụ huynh để BGH đánh giá và điều chỉnh. Tháng 9 mỗi tuần 1 lần các lớp gửi ảnh minh họa trẻ tương tác với sách về trường

#### **f). Tổ Mẫu giáo nhỡ (4 – 5 tuổi)**

- Học tập nghiêm túc các nội dung kế hoạch số 02 / KH – SGDĐT Ninh Bình ngày 19 tháng 7 năm 2025 về tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025 – 2026

- Tập trung xây dựng chuyên đề: “Phát triển kỹ năng giao tiếp, hợp tác cho trẻ thông qua trò chơi học tập”.

- Triển khai hoạt động “Bé kể chuyện sáng tạo” (trẻ kể lại hoặc sáng tác thêm tình tiết).

- Chuyên đề ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động cho trẻ

- Chuyên đề xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phong phú, an toàn, hấp dẫn

Tăng cường các hoạt động cho trẻ trải nghiệm, tổ chức góc trải nghiệm nghề nghiệp (cửa hàng nhỏ, bác sĩ, thợ xây...) trong hoạt động góc để giúp trẻ làm quen với lao động gần gũi trong khu công nghiệp.

- Chuyên đề phát triển vận động cho trẻ qua trò chơi vận động và hoạt động ngoài trời

- Lòng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, ATGT vào hoạt động hằng ngày

### **g) Tổ Mẫu giáo bé (3 – 4 tuổi) - NT**

- Học tập nghiêm túc các nội dung kế hoạch số 02 / KH – SGD ĐT Ninh Bình ngày 19 tháng 7 năm 2025 về tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025 – 2026

- Tập trung xây dựng chuyên đề: **“Phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua thơ ca, đồng dao, ca dao, trò chơi dân gian”**. **“Hình thành thói quen tự phục vụ trong ăn, ngủ, vệ sinh”**

- Tập trung rèn kỹ năng nền tảng: nề nếp, giao tiếp lễ phép, giữ vệ sinh cá nhân.

- Xây dựng **góc vận động thô** trong lớp và ngoài trời để phát triển thể chất.

- Giáo viên chú trọng sự an toàn tuyệt đối, quan tâm chăm sóc cá nhân từng trẻ.

- Triển khai **hoạt động cảm giác – vận động** (chơi với nước, cát, đất, màu sắc) giúp trẻ phát triển giác quan.

*3.3. Mục tiêu, dự kiến chủ đề, sự kiện, nội dung hoạt động các độ tuổi (theo Phụ lục đính kèm)*

## **4. Công tác tuyên truyền, phối kết hợp với các bậc phụ huynh trong việc NDCSGD trẻ**

### **Nhiệm vụ**

- Gắn kết nhà trường – gia đình – xã hội trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức của phụ huynh khu công nghiệp về vai trò của giáo dục mầm non.

### **Giải pháp**

- Dự kiến: Tổ chức cho trẻ khối 4 - 5 tuổi thăm quan bộ chỉ huy quân sự tỉnh; xây dựng kế hoạch và tổ chức hội chợ xuân 2025 cho trẻ; tổ chức thi làm đồ dùng đồ chơi; tổ chức cho khối 4 - 5 tuổi đi thăm quan trải nghiệm tại bảo tàng Nam Định; tổ chức cho trẻ 5 tuổi chụp ảnh kỷ yếu và tham quan trường tiểu học

- Huy động nguồn lực xã hội hóa để bổ sung đồ chơi, học liệu, cải tạo môi trường giáo dục.

- Thường xuyên hỗ trợ, phối hợp với cha mẹ chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức và huy động sự tham gia cha mẹ và cộng đồng trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phát động các phong trào “Mùa xuân là tết trồng cây” huy động phụ huynh ủng hộ cây xanh tạo môi trường xanh sạch đẹp, an toàn.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch tổng thể, chỉ đạo và điều hành toàn bộ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân; kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, hội thảo; phát huy vai trò của giáo viên cốt cán.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học, công tác y tế học đường.
- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, phụ huynh và các tổ chức xã hội trong việc huy động nguồn lực, nâng cao chất lượng giáo dục.

## **2. Các tổ chuyên môn và văn phòng**

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn theo từng tháng, từng học kỳ, phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tập trung vào đổi mới phương pháp giảng dạy, nghiên cứu bài học.
- Triển khai các chuyên đề trọng tâm theo phân công: phát triển ngôn ngữ, kỹ năng sống, giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1...
- Phối hợp với tổ văn phòng trong việc quản lý hồ sơ, theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng và các hoạt động tuyên truyền.
- Văn phòng chịu trách nhiệm quản lý hành chính, công tác tài chính, hậu cần, cơ sở vật chất và công tác truyền thông của nhà trường.

## **3. Giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, tuần; đảm bảo thực hiện chương trình GDMN linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đối tượng trẻ.
- Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ an toàn, hiệu quả, chú trọng giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ.
- Tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn, hội giảng, chuyên đề, thi đua dạy tốt – chăm sóc tốt.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng, xây dựng học liệu số, chia sẻ học liệu trong tổ và toàn trường.
- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ, thường xuyên trao đổi thông tin hai chiều.

## **4. Nhân viên**

- Nhân viên cấp dưỡng: Thực hiện đúng quy trình chế biến một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, khâu phân dinh dưỡng cho trẻ, thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước.
- Nhân viên phụ trách y tế: Theo dõi sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe trẻ, kịp thời xử lý tình huống cấp cứu, phối hợp tuyên truyền phòng bệnh.

- Nhân viên bảo vệ: Đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài khuôn viên trường, kiểm soát người ra vào, đặc biệt giờ đón trả trẻ.
- Nhân viên văn phòng, kế toán: Thực hiện công tác hành chính, tài chính, quản lý tài sản, hồ sơ sổ sách, hỗ trợ tổ chức các sự kiện.
- Nhân viên phục vụ, lao công: Đảm bảo vệ sinh trường lớp, khuôn viên xanh – sạch – đẹp, môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

### **LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bổ sung và điều chỉnh</b>
Tháng 8/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch năm học tới toàn thể CBGVNV.</li> <li>- Tổ chức vệ sinh môi trường, tu sửa cơ sở vật chất sau hè.</li> <li>- Lên kế hoạch phân công giáo viên đi điều tra phổ cập XMC.</li> <li>- Đôn đốc ,nhắc nhở các lớp vệ sinh sạch sẽ, trang trí lớp theo chủ đề trường mầm non</li> <li>- Sửa chữa, bổ sung mua sắm đồ dùng đồ chơi cơ sở vật chất.</li> <li>- Phân công GV tập văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng.</li> <li>- Phân công nhiệm vụ các lớp thường xuyên vệ sinh cầu thang, hành lang, khu vực quanh lớp.</li> <li>- KT nền nếp trang trí nhóm lớp</li> <li>- Dự lớp bồi dưỡng chính trị</li> <li>-Trang trí một số khẩu hiệu chuẩn bị cho ngày khai giảng, trang trí cờ hoa bóng bay các khu vực trong trường.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giảng dạy đúng thời gian quy định</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, các dịch bệnh, tuyên truyền về xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch BDTX, triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên</li> <li>- Triển khai công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm học 2025-2026</li> <li>- Thống nhất về khung chương trình năm học 2025-2026, một số loại hồ sơ sổ sách theo quy định</li> <li>- Vệ sinh phòng nhóm lớp, đồ dùng đồ chơi</li> </ul>	
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khai giảng năm học mới.</li> <li>- Ổn định nề nếp học sinh, tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm.</li> <li>- Tổ chức cho các lớp cho trẻ được tham gia hoạt động trải nghiệm xem mùa lân, rước đèn, đập phá cỗ trung thu</li> <li>- Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ</li> <li>- Triển khai công tác xây dựng môi trường trang trí trong và ngoài lớp, làm đồ dùng, đồ chơi để xây dựng trường mầm non LTLTT</li> <li>- Kiểm tra, dự giờ đột xuất, kiểm tra vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ, trang trí nhóm lớp, kiểm tra việc đảm bảo an toàn phòng tránh TNTT cho trẻ.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giảng dạy đúng thời gian quy định</li> <li>- Cân, đo trẻ và chắm biểu đồ phát triển lần 1, tổng hợp báo cáo.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục, KH các chuyên đề năm học 2025 - 2026.....</li> <li>- Báo cáo thống kê PC đầu năm. Nhập số liệu phổ cập, Cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý nhà trường.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động năm học 2025 – 2026.</li> <li>- Tham gia lớp tập huấn chuyên môn ( nếu có)</li> <li>- Nhận sổ sách quản lý và đồ dùng học tập.</li> <li>- Tuyên truyền về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, các dịch bệnh, tuyên truyền về xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo lịch</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> </ul>	
Tháng 10/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chuyên đề chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động năm học 2025 -2026.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hội giảng, thành lập ban chấm thi hội giảng, thống nhất nội dung và đề tài hội giảng (nếu có)</li> <li>- Tổ chức hội giảng cấp trường (nếu có)</li> <li>- Tổ chức thi làm đồ dùng đồ chơi trang trí nhóm lớp xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Kiểm tra, dự giờ đột xuất một số giáo viên trong toàn trường, kiểm tra vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ, trang trí nhóm lớp, kiểm tra việc đảm bảo an toàn phòng tránh TNTT cho trẻ.</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 1, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ</li> <li>- Tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo phục vụ chủ đề</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên tích hợp có hiệu quả việc học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào trong quá trình tổ chức hoạt động cho trẻ.</li> <li>- Tham mưu cùng BGH nhà trường tổ chức ngày 20-10</li> <li>- Tổ chức các hoạt động biểu diễn văn nghệ hát về bà, mẹ và cô giáo, kể về mẹ ,bà, cô giáo, làm bưu thiếp, vẽ nặn , xé dán, làm các món quà để tặng bà, mẹ, cô bạn, gái ...tại các nhóm lớp nhân ngày 20/10</li> <li>-Tổ chức cho các lớp tham quan trang trí môi trường trong và ngoài lớp của các lớp thực hiện chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm.</li> <li>- Duyệt kế hoạch GV</li> <li>- Duyệt KHBĐTX của giáo viên</li> <li>- Học tập BĐTX theo kế hoạch</li> <li>- Tuyên truyền về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, các dịch bệnh, tuyên truyền về xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.</li> </ul>	
Tháng 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Hội giảng cấp trường ( nếu có).</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn giáo viên, dự giờ đánh giá.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>-Tiếp tục kiểm tra các nhóm lớp việc thực hiện lồng ghép có hiệu quả các nội dung giáo dục an toàn giao thông và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ vào chương trình CS-GD trẻ</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: liên hoan văn nghệ, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ làm thiệp tặng cô nhân ngày 20/11</li> <li>- Tháng trọng điểm thực hiện cuộc vận</li> </ul>	

	<p>động</p> <p>“ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” , “Dạy tốt-Học tốt”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BDTX theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức cho trẻ được trải nghiệm làm các tấm thiệp, bức tranh, món quà.... để tặng cô, mẹ nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20-11</li> <li>- Tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm</li> </ul>	
Tháng 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết học kỳ I về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>- Cân đo lên biểu đồ sức khỏe trẻ đợt 2. Tổng hợp báo cáo.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra các nhóm lớp việc thực hiện lồng ghép có hiệu quả các nội dung giáo dục bảo vệ môi trường và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ vào chương trình CS-GD trẻ:</li> <li>- Tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo phục vụ chủ đề</li> <li>- Duyệt kế hoạch GV</li> <li>- Kỷ niệm ngày Quốc phòng toàn dân và thành lập QĐND Việt Nam (22/12)</li> <li>- Tổ chức cho trẻ được trải nghiệm làm các tấm thiệp, bức tranh, món quà....bố, mẹ làm bộ đội, các chú bộ đội nhân ngày quân đội nhân dân Việt Nam 22-12.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ khối 4,5 tuổi tham quan Bộ chỉ huy quân sự tỉnh (dự kiến)</li> <li>- Tổ chức hội thi văn nghệ chào mừng lễ noen có sự tham gia biểu diễn văn nghệ của học sinh các lớp.</li> <li>- Nhập dữ liệu lên phần mềm phổ cập, phần mềm quản lý nhà trường.</li> <li>- Báo cáo thống kê công tác phổ cập giữa năm</li> <li>- Báo cáo sơ kết học kỳ, bình bầu thi đua</li> </ul>	

	<p>học kỳ, tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ1, phát động phong trào thi đua đợt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê tài sản các nhóm lớp</li> <li>- Kiểm tra các nhóm ngoài công lập trên địa bàn phường Thành Nam</li> <li>- Tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, tuyên truyền về xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.</li> <li>- BDTX theo kế hoạch</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo lịch</li> </ul>	
Tháng 1/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết thi đua học kỳ I.</li> <li>- Tuyên truyền, giáo dục trẻ về Tết cổ truyền.</li> <li>- Phát động phong trào “Trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn”.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>- Kiểm tra, dự giờ đột xuất một số giáo viên trong toàn trường, kiểm tra vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ, trang trí nhóm lớp, kiểm tra việc đảm bảo an toàn phòng tránh TNTT cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra giáo viên, các tổ, ban bộ phận theo kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra các lớp thực hiện xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm</li> <li>- Tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo phục vụ chủ đề</li> <li>- Báo cáo kiểm tra nội bộ học kỳ 1.</li> <li>- Duyệt kế hoạch GV</li> <li>- BDTX theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm làm bánh trung, làm phong bao lì xì, làm bưu thiếp, làm câu đối, làm tò he, trang trí quạt, chơi các trò chơi dân gian, trò chơi vận động.....</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức “Hội chợ xuân 2025” cho trẻ (dự kiến)</li> <li>- Tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, tuyên truyền về xây dựng môi</li> </ul>	

	<p>trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo lịch</li> </ul>	
Tháng 2/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ổn định nề nếp sau Tết Nguyên đán.</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>- Kiểm tra nề nếp và chất lượng giáo dục sau nghỉ tết.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra các nhóm lớp việc thực hiện lồng ghép có hiệu quả các nội dung giáo dục bảo vệ tài nguyên, biển đảo, ứng phó với biến đổi khí hậu, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả.</li> <li>- Duyệt kế hoạch GV</li> <li>- Tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo phục vụ chủ đề</li> <li>- Phát động phong trào trồng cây xanh</li> <li>- Tháng trọng điểm thực hiện cuộc vận động</li> <li>“ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ chí Minh’ Phát động phong trào thi đua thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.</li> <li>- BDTX theo kế hoạch</li> </ul>	
Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày 8/3.</li> <li>Tổ chức chuyên đề: Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động trải nghiệm và tổ chức xây dựng thực đơn cho trẻ ăn buffer</li> <li>Kỹ thuật xây dựng thực đơn và trình bày món ăn</li> <li>Kỹ thuật chế biến các loại bánh (bánh sinh nhật, bánh tráng miệng, bánh gói lá, các món bánh truyền thống của Việt Nam....)</li> <li>Kỹ thuật chế biến các món rán, mỳ ý, các món hấp luộc....</li> <li>- Khuyến khích giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng trực tuyến, cập nhật kiến thức về công nghệ và đổi mới giáo dục.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khuyến khích các tổ chuyên môn tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn có chất lượng về những nội dung trên và những nội dung mà tổ còn vướng mắc khác.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>- Tổ chức cân đo cho trẻ đợt 3</li> <li>- Kiểm tra môi trường trang trí lớp học trong và ngoài lớp</li> <li>- Tổ chức thi làm ĐDDC (dự kiến tuần 2).</li> </ul>	
Tháng 4/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra bếp ăn bán trú, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ. Tổng hợp báo cáo</li> <li>- Tổng hợp báo cáo chuyên đề.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra đánh giá các nhóm lớp điểm thực hiện xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm để rút kinh nghiệm góp ý kịp thời</li> <li>- Tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo phục vụ chủ đề</li> <li>- Tổ chức cho khối 4,5 tuổi đi tham quan, trải nghiệm (Dự kiến tại Bảo tàng Nam Định)</li> <li>- Duyệt kế hoạch GV</li> <li>- Kiểm tra các nhóm ngoài công lập trên địa bàn phường Thành Nam</li> <li>- Châm sáng kiến kinh nghiệm của giáo viên</li> <li>- BDTX theo kế hoạch</li> </ul>	
Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết phong trào thi đua năm học.</li> <li>- Kiểm tra đánh giá chất lượng trẻ cuối năm.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH</li> <li>- Kiểm tra các lớp tiếp tục thực hiện chương trình theo đúng chủ đề</li> <li>- Khảo sát trẻ các độ tuổi, tổng hợp báo</li> </ul>	

	<p>cáo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thống kê PC, báo cáo công tác kiểm tra nội bộ 2025 -2026</li> <li>- Tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng Hiệu phó, đánh giá chuẩn NN Giáo viên</li> <li>- Đánh giá viên chức cuối năm</li> <li>- Bình bầu thi đua cuối năm, tổng kết các phong trào thi đua và các cuộc vận động.</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 2 ( nếu có)</li> <li>- Rà soát lại hồ sơ của trẻ 5 tuổi để viết giấy chứng nhận trẻ hoàn thành chương trình.</li> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và lễ tổng kết năm học, lễ ra trường cho các cháu 5 tuổi.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi chụp ảnh kỷ yếu và tham quan trường Tiểu học.</li> </ul>	
Tháng 6/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị kế hoạch hoạt động hè.</li> <li>- Vệ sinh, sửa chữa trường lớp.</li> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất, học liệu cho năm học mới.</li> </ul>	
Tháng 7/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động hè cho trẻ có nhu cầu gửi bán trú.</li> <li>- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.</li> </ul>	

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Trần Thu Trang****PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG****Đặng Thị Chiến**

